

Директор МБОУ «ООШ №3»

О.А. Кирилева
Приказ № 85/1 от 24.03.2025

**Положение о Порядке приёма
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 3»**

1. Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — Положение о Порядке приема) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3» (далее — и МБОУ «ООШ № 3») разработаны на основании статей 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458».

2. Положение о Порядке приема регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации в МБОУ «ООШ № 3» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием в МБОУ «ООШ № 3» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020.

5. Положение о Порядке приема в МБОУ «ООШ № 3» по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ «ООШ № 3» всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление МБОУ «ООШ № 3» за конкретными территориями муниципального образования Ковдорский муниципальный округ осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Ковдорский муниципальный округ по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. МБОУ «ООШ № 3» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Ковдорский муниципальный округ по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального образования Ковдорский муниципальный округ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в МБОУ «ООШ № 3» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «ООШ № 3» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке в МБОУ «ООШ № 3» предоставляются места следующим категориям детей:

дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих") по месту жительства;

дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (ст. 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации") по месту жительства.

10. В первоочередном порядке в МБОУ «ООШ № 3» предоставляются места следующим категориям детей:

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях по месту жительства;

детям (включая иждивенцев) сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) из-за увечья, полученного при выполнении служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, либо уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции") по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции по месту жительства;

детям (в том числе находящимся на иждивении) сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (даже если смерть произошла в течение года после увольнения по этим причинам), или уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации") (п. 10 Порядка приема) по месту жительства.

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в МБОУ «ООШ № 3» обучаются их братья и (или) сестры.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием в МБОУ «ООШ № 3» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ «ООШ № 3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «ООШ № 3» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа.

16. МБОУ «ООШ № 3» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «ООШ № 3» для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 настоящего Положения о Порядке приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «ООШ № 3» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 настоящего Положения о Порядке приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа, осуществляющее государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. При приеме на обучение МБОУ «ООШ № 3» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием в МБОУ «ООШ № 3» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложения 1-2).

21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и

документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 настоящего Положения о Порядке приема, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Мурманской области, созданными органами государственной власти Мурманской области, интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МБОУ «ООШ № 3».

МБОУ «ООШ № 3» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ООШ № 3» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

21.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 24.1 и 24.2 настоящего Положения о Порядке приема, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 настоящего Положения о Порядке приема, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 настоящего Положения о Порядке приема, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 настоящего Положения о Порядке приема, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация

обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 настоящего Положения о Порядке приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «ООШ № 3» на информационном стенде и на официальном сайте «ООШ № 3» в сети Интернет (Приложения 1-2).

24. Для приема в МБОУ «ООШ № 3» родитель(и) законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «ООШ № 3» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ООШ № 3» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

24.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24.2. Пункт 24.1. настоящего Положения о Порядке приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения о Порядке приема, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;
копия паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

24.3. Пункт 21.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 24.1 настоящего Положения о Порядке приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения о Порядке приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения о Порядке приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 настоящего Положения о Порядке приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ООШ № 3» (Приложения 3-4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5).

28. МБОУ «ООШ № 3» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор МБОУ «ООШ № 3» издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения о Порядке приема;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения о Порядке приема.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ООШ № 3», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «ООШ № 3»
Кирилевой О.А.

от _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения
число месяц год

в МБОУ «ООШ № 3» в _____ класс. Прибыл (а) из _____
(садик)

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

мать: Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

телефон _____

эл.почта (при наличии) _____

отец:

Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

телефон _____

эл.почта (при наличии) _____

1. Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- ☐ в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- ☐ относится к детям граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях (СВО);
- ☐ усыновлен (удочерена);
- ☐ находится под опекой или попечительством;
- ☐ относится к детям военнослужащих;
- ☐ относится к детям сотрудников полиции;
- ☐ относится к детям сотрудников органов внутренних дел;
- ☐ относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы.

2. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения (да/нет)

3. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____, поступающего в 1-й класс, обучение **на русском языке** и изучение **родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке**.

Подпись: _____

4. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «ООШ № 3», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

Подпись: _____

5. Даю согласие МБОУ «ООШ № 3» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение :

1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
2. Регистрация ребенка.
3. Ксерокопия СНИЛСа ребенка.
4. Ксерокопия СНИЛСа родителя (законного представителя).
5. _____

Приложение 2
к Положению о приеме

Директору МБОУ «ООШ №3»
Кирилевой О.А.
от _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) Ф.И.О. _____
« _____ » _____ 20 _____ года рождения
число месяц год

в МБОУ «ООШ № 3» в _____ класс. Прибыл (а) из _____

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

мать:

Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

телефон _____

эл.почта (при наличии) _____

отец:

Ф.И.О. _____

адрес места жительства _____

телефон _____

эл.почта (при наличии) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения (да/нет) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «ООШ № 3», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие МБОУ «ООШ № 3» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка)
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Подпись: _____

Приложение 3
к Положению о приеме

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «ООШ №3»

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

г. Ковдор

Представленные документы		
1	Индивидуальный номер заявления	
2	Ф.И.О. учащегося	
3	Заявление родителей	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	
5	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства его пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
8	Справка с места работы родителя (законного представителя)	
9	Копия заключения ПМПК	
10	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	
11	Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка)	
12	Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)	

Приложение 4
к Положению о приеме

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение по программам основного образования
в МБОУ «ООШ №3»

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года

г. Ковдор

Представленные документы		
1	Индивидуальный номер заявления	
2	Ф.И.О. учащегося	
3	Заявление родителей	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	
5	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства его пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
8	Справка с места работы родителя (законного представителя)	
9	Копия заключения ПМПК	
10	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	
11	Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка)	
12	Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)	
13	Копия аттестата об основном общем образовании	

Приложение 5
к Положению о приеме

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №3»
г.Ковдор Мурманская область

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана (кому)_____ в том, что от нее
(него) _____ (дата приема документов) для зачисления в МБОУ «ООШ № 3»
ФИО ребенка _____, _____ года рождения, были
получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении в ____ класс, регистрационный номер № ____	
2	Копия свидетельства о рождении _____	
3	Копия свидетельства о регистрации № _____ по месту жительства на закрепленной территории	
4	Ксерокопия СНИЛСа ребенка	
5	Ксерокопия СНИЛСа родителя (законногопредставителя)	
	Итого:	

« _____ » _____ Г.