

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче полномочий на ведение бухгалтерского и налогового учета

г. Ковдор

«09» января 2025 г.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице начальника Трениной Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3», в лице директора Кирилевой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Сторона 2, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Главный распорядитель бюджетных средств, Сторона 1 распределяет финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания Стороне 2 финансирование, которой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ, а так же осуществляет полномочия по ведению бухгалтерского и налогового учета Стороны 2.

1.2. Сторона 1 осуществляет полномочия по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.

1.3 Сторона 2 передает Стороне 1 свои полномочия по ведению бухгалтерского и налогового учета.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств Сторона 1:

- утверждает роспись расходов местного бюджета;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения и утверждает его;
- главный распорядитель бюджетных средств Сторона 1 осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета в пределах переданных следующих полномочий;
- ведет бухгалтерский учет исполнения муниципального задания, доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств Стороны 2;
- начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Стороны 2;
- начисляет налоги и своевременно перечисляет их в бюджет;
- составляет и отправляет бухгалтерскую и налоговую отчетность (месяц, квартал, год) в соответствующие контролирующие организации и ФНС;
- проводит расчеты, возникающие в процессе исполнения муниципального задания с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;
- проверяет законность документов, поступающих для учета, правильность и своевременность их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;
- начисляет плату, причитающуюся на частичное возмещение расходов за содержание детей в учреждении дополнительного образования детей, и проводит сверки сумм, поступивших от родителей, с данными бухгалтерского учета;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, муниципальных заданий учреждения, законодательных, методических материалов и других документов;
- обеспечивает предварительный контроль соответствия заключаемых контрактов с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- осуществляет контроль над правильным расходованием субсидий на выполнение муниципального задания; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- организует и проводит годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете;
- составляет и согласует с руководителем Стороны 2 финансовую часть муниципальных заданий;
- проводит инструктаж материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в учреждении;

2.3. Сторона 2 для достоверного и качественного ведения бухгалтерского и налогового учета Стороной 1:

- своевременно предоставляет необходимые первичные учетные документы;
- выполняет требования по оформлению и предоставлению необходимых документов и сведений;
- обеспечивает целевое расходование средств, выделяемых на исполнение муниципального задания;
- предоставляет право первой подписи на всех платежных документах, заявках, касающихся финансово-хозяйственной деятельности начальнику МКУ Управление образования и заместителю начальника МКУ Управление образования;
- предоставляет право второй подписи на всех платежных документах, заявках, касающихся финансово-хозяйственной деятельности главному бухгалтеру Управления образования и заместителю главного бухгалтера;
- заключает контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.
- устанавливает ставки и должностные оклады на основе базовых окладов и ставок, порядок и условия выплат компенсирующего и стимулирующего характера, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда;
- распределяет средства премиального фонда согласно Положению о премировании;
- несет полную материальную ответственность в учреждении за сохранность имущества и товарно-материальных ценностей.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Должностное лицо Стороны 2 несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия и порядок прекращения соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 09.01.2025 года и действует до 31.12.2025 года.

4.2. Настоящее Соглашение считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомила письменно другую Сторону о прекращении действия соглашения не менее чем за месяц.

4.3. Каждая из сторон может расторгнуть настоящее соглашение до истечения срока его действия, письменно уведомив другую сторону за один месяц до даты расторжения соглашения с указанием причин досрочного расторжения.

4.4. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ в настоящее соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения с момента подписания Сторон.

4.5. Настоящее соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

Начальник МКУ Управление образования
Ковдорского муниципального округа

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 3»

И.А.Тренина

О.А. Кирилева